

Konkurransegrunnlag - Service, periodisk kjøretøykontroll og vedlikehold av kommunens biler klasse B



Hå
kommune

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
 - 1.5 Omfang
 - 1.6 Avtaleperiode
 - 1.7 Kontrakt
 - 1.8 Oppdragsgivers forbehold
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Taushetsplikt
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 4.1 Erfaring
- 5 KRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Pris (vektes 70%)
 - 6.2 Prisskjema
 - 6.3 Miljø (vektes 30%)
 - 6.4 Evalueringsmetode
- 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Sladdet tilbud
 - 7.3 Tilbudets utforming ved levering
- 8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Opplysninger om Hå kommune kan du finne på www.ha.no

1.2 Anskaffelsens formål

1.2.1 Kort beskrivelse

Hå kommune ønsker å inngå avtale for service, periodisk kjøretøykontroll og vedlikehold av kommunens biler klasse B.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Hå kommune ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale på årlig service og vedlikehold samt PKK av kommunes biler klasse B. Dette innebærer nullutslipps kjøretøy og kjøretøy med forbrenningsmotor. Oversikt over dagens bilpark er vedlagt.

Det planlegges å inngå en rammeavtale med 1 leverandør. Det må påregnes kapasitet til flere biler samtidig.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/26/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/9/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/9/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 46-47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48-49
Utløp av karensperiode	10 dager fra tildelingsbrevets dato
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Omfang

Pr. dags dato har kommunen ca 100 kjøretøy klasse B.
Hvorav ca 60% el og 40% fossil

Rammeavtalens estimerte verdi er 4 000 000 NOK for perioden på 4 år. Den estimerte verdien er

basert på tidligere års forbruk og binder ikke Oppdragsgiver til et bestemt uttak. Den maksimale kontraktsverdien på rammeavtalen er 6 000 000 NOK.

1.6 Avtaleperiode

Lengden på avtaleperioden vil være 2 år, med mulighet for forlengelse 1 + 1 år.

1.7 Kontrakt

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter. Kontrakten består av:

1. Avtaledokumentet
2. Konkurransegrunnlag/Kravspesifikasjon
3. Standard kontraktsvilkår
4. Leverandørens tilbud

Dersom dokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Ved forsikringsskader utføres reparasjoner i regi av forsikringsselskap hos leverandør de har avtale med.
- Endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.
- Nyinnkjøpte biler vil i utgangspunktet følge servicer hos merkeleverandør.
- Biler som kommer til i avtaleperioden skal ha de samme betingelser som tilbudt i anbudet.
- Det tas forbehold om å foreta reparasjoner og service hos annen leverandør der oppdragsgiver eller leverandør mener at det er mest hensiktsmessig.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Oppdragsgiver kan i kontrakten kreve at leverandøren og eventuell underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og eventuelle underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til

oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Skatteattest

Det kreves at tilbyder har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling, og merverdiinnbetaling. Dokumentasjon: Skatteattest; Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd., regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter i det landet hvor foretaket er registrert.

Economic and financial standing

Kredittvurdering

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstilling vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det blir krevd god soliditet. Det

aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B på analysen Sannsynlighet for konkurs. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittinformasjon som angitt ovenfor, kan dette godtgjøres med morsselskapsgaranti eller bankgaranti eller annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan godkjenne.

Technical and professional ability

Kapasitet

Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av oppdraget, og kunne gjennomføre service og PKK på flere kjøretøy samtidig.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Miljøledelsessystem

Kravreferanse: Difi-KV-2969.2967-1 Leverandøren skal ha et tredjepartsattestert miljøledelsessystem eller –standard, av typen EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge frem lisensnummer på sertifiseringen.

HMS - egenerklæring

For arbeid som skal utføres i Norge skal oppdragsgiver kreve at samtlige leverandører fremlegger en egenerklæring om at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt, vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS). Leverandør bes derfor skrive under på vedlagt HMS – egenerklæring.

4.1 Erfaring

Det kreves erfaring fra minst 2 relevante oppdrag av sammenlignbar omfang og vanskelighetsgrad. Det kreves dokumentert god gjennomføringsevne.

Dokumentasjonsbevis:

Leverandøren må fremlegge en oversikt over minst 2 leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, og denne skal som minimum inneholde: - Kort beskrivelse av oppdraget - Størrelse eller verdi på leveransene - Tidspunkt (kontraktsperiode) - Navn på kundene og en kort beskrivelse av disse - Telefonnummer, e-postadresse og navn på kontaktpersoner. Oppgitte referanser vil kunne bli kontaktet.

5 KRAV

1.0 Generelle krav (Information)

1.1 Henting av bil for service og levering av leiebil (Response required)

Leverandøren skal hente og tilbakelevere kjøretøy vederlagsfritt der kjøretøyet står, ved service og periodisk kjøretøy kontroll. Henting og levering skal skje innenfor 07:30 og 15:00

Leiebil skal leveres og tilbakeleveres på samme lokasjon, og i samme forbindelse.

1.2 Serviceapparat (Response required)

For oppdragsgiver er det viktig med et godt samarbeid og at det leveres god service.

Tilbyder skal ha et serviceapparat som minimum skal:

- Være tilgjengelig på virkedager mellom 07:00 og 15:30.
- Kunne kontaktes på telefon og e-post.
- Sende en bekreftelse på e-post som bekrefter at henvendelsen er mottatt og frist for å svare.
- Håndtere alle henvendelser og ikke henvise oppdragsgiver til produsent eller andre leverandører før leverandør har vurdert bilen selv.

1.3 Kapasitet (Response required)

Leverandør må kapasitet til flere biler samtidig

1.4 Godkjenning som kjøretøyverksted (Response required)

Leverandør må ha godkjenning som kjøretøyverksted for lette kjøretøy av Statens vegvesen.

1.5 Godkjenning som kontrollorgan (Response required)

Leverandør må være godkjent av Statens vegvesen til å kunne utføre periodiske kontroller av kjøretøy (EU-kontroller).

1.6 Læringer (Response required)

Leverandør må være godkjent som lærebedrift.

1.7 Reparasjoner (Response required)

Alle reparasjoner ut over årlig service og periodisk kjøretøykontroll skal avtales med bilansvarlig hos oppdragsgiver.

Reparasjon skal starte snarest mulig og senest innen 14 dager ved driftsstans.

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdrag og kostnader.

1.8 Leiebil (Response required)

Leverandør må kunne tilby leiebil av god standard (maksimalt 10år gammel bil), ved service- PKK og ved driftsstans.

Tilsvarende leiebil skal og tilbys dersom et kjøretøy må leveres til verksted på grunn av feil eller tekniske problemer utenom ordinær service.

1.9 Kontaktperson (Response required)

Det tilbys en fast kontaktperson med ansvar for dette oppdraget.

1.10 Språk (Response required)

Kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på norsk både muntlig og skriftlig.

2.0 Servicer (Information)

2.1 Innkalling (Response required)

Leverandør er ansvarlig for å kalle inn bilene til service og PKK, uoppfordret etter oppdatert liste over kjøretøy fra oppdragsgiver.

2.2 Tid ved innkalling (Response required)

Når kommunen har meldt et behov for service, skal de ikke gå mer enn 14 dager før servicen utføres.

2.3 Service program (Response required)

Service skal utføres i henhold til service program for den enkelte bil/merke.
Minimum 1 gang pr år.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	70.0%
Alle priser skal være i norske kroner og eks. mva, og for øvrig omfatte alle leverandørens kostnader ved tjenesten som beskrevet i konkurransegrunnlaget, herunder toll, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger og andre kostnader som naturlig faller inn underleveransen slik det er beskrevet i kravspesifikasjonen. Skriftlig varslng med dokumentasjon skal skje en måned i forkant av eventuell endringer. Dersom oppdragsgiver får kjennskap til, og kan dokumentere at det har skjedd vesentlige endringer i pris- og markedsforhold, men avtalepartneren likevel ikke tar initiativ til endringer, kan oppdragsgiver kreve at tilsvarende endring skal komme oppdragsgiver til gode. Prisskjema Priser fylles inn i vedlagt prisskjema (Excel-ark) summen som blir regnet ut og vises i ruten TOTAL SUM / Evalueringssum* legges i fanen Produkter i Mercell Alle krav i konkurransegrunnlag med vedlegg og leverandørenstilbud skal inkluderes i prisen. • Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift.		

- Det skal beregnes både arbeidstid og deler i den faste prisen.
- Service skal være i henhold til service program for den enkelte bil/biltype og inkludere: Arbeid og deler som skal skiftes i henhold til service program. (garanti-program gjelder kun for de biler som har igjen merkegaranti.)
- Prisene skal kun inneholde de arbeidstimer og deler som er beskrevet i serviceprogrammet, så prisene er direkte sammenlignbare.
- For arbeid som eventuelt må gjøres på den enkelte bil utover de servicepunkter som er beskrevet i fabrikantens modellbestemte service program, så skal angitt timepris for reparasjonsarbeider brukes.
- Pris for periodisk kjøretøy kontroll oppgis i vedlagt prisskjema
- Det skal oppgis en timepris for arbeid utover årlig service og PKK, som skal være gjeldende for eventuelt tilleggsarbeid i kontraktsperioden. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere timeforbruk opp mot normerte priser i avtaleperioden. Timepris føres i vedlagt prisskjema
- Det skal oppgis en påslagsprosent på tilbyders innkjøpspris på deler, utstyr, lakk, etc. som benyttes til vedlikehold av biler i denne avtalen. Påslaget skal være gjeldende for heleavtaleperioden.
- Det skal oppgis en rabattprosent på tilbyders pris på rekvisita.
- Pris for leie bil ved service og /eller reparasjoner føres i vedlagt prisskjema.
- Pris på varer og tjenester i denne kontrakten kan reguleres en gang per år med denne avtalens indeks. Første gang 1-ett år etter kontraktsignering.
- Prisregulering skal varsles skriftlig min. 30 dager på forhånd.

2 Miljø	No Response	30.0%
---------	-------------	-------

Oppdragsgiver prioriterer leverandører som minimerer miljøpåvirkningen og bidrar til utvikling av bærekraftige løsninger. Tilbys klimavennlige leiebiler til å gjennomføre oppdrag i henhold til denne kontrakten vil premieres.

Tilbyder skal beskrive andel utslippsfri leiebil. Tilbyder skal fylle ut kjøretøyskjema.

Krav til dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt kjøretøyskjema for leiebiler som er tilgjengelig for leverandøren og som skal benyttes i kontrakten. Kjøretøyskjema vedlagt.

Poeng tildeling: Det optimale utfallet er at leverandøren kun benytter utslippsfrie kjøretøy på alle oppdrag til alle lokasjoner. I et slikt scenario skal leverandøren få full score på dette underkriteriet som er 10 poeng. Dette vil innebære at kjøretøyskjema kun skal ha elektriske kjøretøy. Andel leveranser med:

- Elektrisk kjøretøy gir 10 poeng

- Hydrogen eller biogass gir 5 poeng
- Øvrige drivstoff (biodisel, bioetanol, diesel, bensin, naturgass, hybrid, HV) gir 0 poeng.
-

Evaluering

Leverandører kan få en score fra 0 til 10 poeng, der 10 poeng er høyeste score og tilsvarer 100 % av oppdragene som er utført med et elektrisk kjøretøy.

Merk at leverandøren kan få poeng på miljøkriteriet ved å forplikte seg til å skaffe miljøvennlige kjøretøy i løpet av kontrakten. Hvis kjøretøy tas i bruk i løpet av det første eller andre året vektes det 30% og i løpet av det tredje eller fjerde året vektes det 20%.

6.1 Pris (vektes 70%)

Alle priser skal være i norske kroner og eks. mva, og for øvrig omfatte alle leverandørens kostnader ved tjenesten som beskrevet i konkurransegrunnlaget, herunder toll, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger og andre kostnader som naturlig faller inn underleveransen slik det er beskrevet i kravspesifikasjonen.

Skriftlig varslings med dokumentasjon skal skje en måned i forkant av eventuell endringer.

Dersom oppdragsgiver får kjennskap til, og kan dokumentere at det har skjedd vesentlige endringer i pris- og markedsforhold, men avtalepartnere likevel ikke tar initiativ til endringer, kan oppdragsgiver kreve at tilsvarende endring skal komme oppdragsgiver til gode.

6.2 Prisskjema

Prisskjema

Priser fylles inn i vedlagt prisskjema (Excel-ark) summen som blir regnet ut og vises i ruten **TOTAL SUM / Evalueringssum*** legges i fanen **Produkter** i Mercell

6.3 Miljø (vektes 30%)

Leverandøren fyller ut vedlagte kjøretøyskjema for tilbudte leiebiler. Det gis poengscore fra 0-10 i henhold til skjema.

6.4 Evalueringsmetode

Relative

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent inkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Sladdet tilbud

Tilbyder skal levere en komplett sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet (markert med «sort sladd»). Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

7.3 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 03 - Ferdig utfylt prisskjema

Dok 04 - Ferdig utfylt skjema for tilbudte leiebiler

Dok 05 - Sladdet versjon av tilbudet

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 HMS skjema		1	9/16/2026 12:29 PM	
 Kjørelengderapport 01.09.2025 - 31.08.2026		1	9/16/2026 1:12 PM	
 Kjøretøyskjema for tilbudte leiebiler - Tildelingskriterium (FYLLES UT AV LEVERANDØR)		1	9/16/2026 12:30 PM	
 Prisskjema-Hå kommune motorvogn		1	9/16/2026 12:28 PM	
 STANDARD KONTRAKTSVILKÅR TJE		1	9/16/2026 12:30 PM	

NESTEKJØP

(1)

Name		Change date	Description
	Konkurransegrunnlag - Service, periodisk kjøretøykontroll og vedlikehold av kommunens biler klasse B	10/2/2026 11:46 AM	